

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023**

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp;*

*Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Căn cứ Công văn số 332/UBND-KGVX ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là dịp lễ, Tết năm 2023; Công văn số 316/SNN-TTr ngày 01/02/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.*

Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các phòng ban, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện nghiêm Văn bản số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của ban thường vụ Tỉnh ủy về không uống rượu, bia trước, trong, ngày, giờ làm việc; Kết luận số 391-KL/TU ngày 25/10/2022 của ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Hội thảo khoa học “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nêu cao tính tiên phong gương mẫu của đảng viên và trách nhiệm người đứng đầu của các đơn vị, địa phương”. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (*đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp*); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của công chức, viên chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của công chức, viên chức và người lao động, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp công chức,

viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

## 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

### 1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng, ban, và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

### 2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của công chức, viên chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động.

- Kiểm tra việc triển khai, kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; việc tuân thủ nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Kiểm tra công tác bảo vệ bí mật Nhà nước; việc triển khai thực hiện quy trình, quy chế làm việc của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2023.

## III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra*).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Giám đốc Sở hoặc theo thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thanh tra Sở

Chủ trì Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở có trách nhiệm:

- Dự thảo trình Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ của Sở để tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ.
- Tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

### 2. Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở

- Cơ cấu của Đoàn kiểm tra bao gồm: Trưởng Đoàn là Lãnh đạo Thanh tra Sở; Phó trưởng Đoàn là Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ Sở; thành viên Đoàn là Thanh tra viên, công chức của Thanh tra Sở, Phòng Tổ chức Cán bộ và Văn phòng Sở.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra, Đoàn kiểm tra Sở có thể mời công chức, viên chức thuộc Phòng Kế hoạch - Tài chính và một số đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra; các cơ quan thông tấn, báo chí thuộc tỉnh cử cán bộ tham gia và đưa tin về hoạt động của Đoàn Kiểm tra.

### 3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; thành lập Đoàn kiểm tra để kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình và cấp dưới trực thuộc, Trưởng đoàn là lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra của Sở thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở về xử lý các vi phạm, khắc phục các tồn tại sau kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho Giám đốc Sở (**25/5 và 25/12**) về kết quả kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị mình (*qua Thanh tra Sở, phòng Tổ chức cán bộ Sở*) để theo dõi, tổng hợp và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT Đồng Nai. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr (Trung).

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Tiến Sỹ**